Microsoft Office

PowerPoint - blended-learning - Certification TOSA

Public visé

Toute personne souhaitant développer ses compétences professionnelles et personnelles sur le logiciel Powerpoint, en reconversion professionnelle ou demandeur d'emploi. Candidat à la certification TOSA PowerPoint.

Prérequis

Pour pouvoir accéder à la formation vous devez savoir utiliser un ordinateur (le démarrer, avoir une connaissance de l'environnement Windows / MAC OS, naviguer sur une page Web). Il est également nécessaire de posséder le logiciel Powerpoint dans sa version 2019 ou plus récente, ainsi que de comprendre et de savoir s'exprimer en français.

Objectif

Vous vous familiariserez avec l'environnement du logiciel PowerPoint et progresserez le plus possible sur les 4 domaines du référentiel TOSA : environnement, méthodes et diaporama, gestion du texte, gestion des objets, thèmes et modèles. Vous aurez accès à l'ensemble des modules de la plateforme e-learning (débutant, intermédiaire et avancé) et le formateur vous accompagnera en séance présentielle sur les compétences non maîtrisées.
Le niveau atteint en fin de formation n'est pas garanti : il dépend de votre niveau de départ et de votre progression. L'objectif est de progresser au maximum sur la durée de la formation et, dès le niveau Basique atteint, de passer la certification TOSA.

Certification

Certification « Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint » (Tosa), délivrée par Isograd et enregistrée au Répertoire spécifique de France compétences sous le numéro RS6961.
Test adaptatif en ligne de 35 questions en 60 minutes (QCM et manipulations dans le logiciel), passé en centre agréé ou à distance (e-surveillance). Le score sur 1000 correspond à un niveau : Initial (1-350), Basique (351-550), Opérationnel (551-725), Avancé (726-875), Expert (876-1000). La certification est délivrée à partir du niveau Basique (351 points) ; en deçà, une attestation de passage est remise.

Contenu de la formation

L'apprenant a accès à l'ensemble des modules de la plateforme e-learning, suivis en trois phases. Les leçons déjà maîtrisées peuvent être validées rapidement ; les séances présentielles permettent de retravailler les compétences non maîtrisées.

Phase 1 (jours 2 à 9) – PowerPoint : débutant (19 leçons)

- Navigation de base dans la fenêtre du programme
- Insertion d'images
- Manipulation des images

- Modes d'affichage d'une présentation
- Navigation entre les diapositives
- Travail avec l'Aide
- Création d'une nouvelle présentation
- Travail avec des zones de texte
- Disposition des diapositives
- Niveaux de listes à puces
- Taquets de tabulation
- Mise en forme de paragraphes
- Manipulation d'objets avancée
- Effets des images
- Formes
- Modification des formes
- Outils WordArt
- Symboles
- Équations

Phase 2 (jours 11 à 19) – PowerPoint : intermédiaire (21 leçons)

- Insérer un tableau dans une diapositive
- Tableaux provenant d'applications externes
- Modifier les tableaux
- Insérer et modifier des graphiques SmartArt
- Graphiques SmartArt
- Insérer des graphiques dans les diapositives
- Modifier les graphiques dans les diapositives
- Insérer un élément audio dans une présentation
- Insérer une vidéo dans une présentation
- Afficher les pieds de page des diapositives
- Thèmes
- Arrière-plan de diapositive
- Manier les diapositives
- Importer des données externes
- Sections de présentation
- Modifier le masque des diapositives
- Options de correction automatique
- Vérification de l'orthographe
- Commentaires
- Comparer les versions d'une présentation
- Rechercher et remplacer du texte et une police

Phase 3 (jours 21 à 29) – PowerPoint : avancé (17 leçons)

- Commentaires du présentateur
- Transitions entre les diapositives
- Effets d'animation
- Effets d'animation avancés
- Ajout d'actions à des objets sur les diapositives
- Liens hypertexte
- Minutage du diaporama
- Diaporama personnalisé
- Paramètres du diaporama
- Conseils pour présenter un diaporama
- Mode Présentateur
- Paramètres d'impression des présentations
- Enregistrer une présentation sous formats divers
- Options avancées d'enregistrement
- Créer des modèles et thèmes personnalisés
- Utiliser les modèles et thèmes personnalisés
- Personnaliser le programme

Méthodes pédagogiques & outils

La formation se déroule en “blended-learning”, mêlant un apprentissage en e-learning sur la plateforme Altercampus et des séances en présentiel avec un formateur.
Pendant les phases d’apprentissage en e-learning, une assistance pédagogique est disponible à tout moment, en visio ou par téléphone. Au cours des séances en présentiel, le formateur s’assure de la bonne compréhension des éléments théoriques, permet aux apprenants de répondre à leurs difficultés et les accompagne à travers un fil rouge, tout au long de la formation, dans la création d’une présentation que l’apprenant devra présenter en fin de parcours.

Modalité d’évaluation

Test de positionnement TOSA en début de formation, passé sur la plateforme Isograd, pour mesurer le niveau de départ sur les 4 domaines du référentiel.

Au cours des séances en présentiel, le formateur contrôle et valide les compétences acquises en e-learning grâce à des exercices pratiques et des quiz, et retravaille avec l'apprenant les compétences non maîtrisées.
En dernière séance, le quiz théorique et l'exercice pratique permettent au formateur de positionner l'apprenant sur l'échelle TOSA ; l'inscription à la certification est proposée à partir du niveau Basique (351 points).
Passage de la certification TOSA en centre agréé ou à distance.
Un questionnaire de satisfaction à chaud en fin de formation.
Un questionnaire de satisfaction à froid 3 mois après la fin de formation.

Organisation

Durée : 34 heures* sur une période de 30 jours, comprenant :

- 4 séances de 3h30 avec le formateur sur 30 jours
- Un accès illimité à l'ensemble des modules de la plateforme e-learning Altercampus (débutant, intermédiaire et avancé)

***La durée moyenne d'apprentissage en e-learning pour la formation Powerpoint est d'environ 20 heures. L'apprenant progresse à son rythme dans les modules.**

Lieu et moyens techniques : Possibilité d'organiser la formation en INTRA, ou en INTER, dans vos locaux ou dans notre centre de formation. Plateforme de cours en ligne développée par des professionnels de la formation, accessible 24h sur 24h et 7 jours sur 7 jours.

Nombre de stagiaires

Entre 4 et 8 stagiaires par session

Tarif

5000€ HT en INTER (groupe d'une même entreprise suivant la formation ensemble)

Accessibilité

L'accessibilité aux personnes en situation de handicap peut être garantie sous réserve que nous puissions adapter la prestation à vos besoins spécifiques.
Merci de nous consulter pour envisager ensemble les modalités d'adaptations pour la formation.

Indicateurs de résultats

En attente de données suffisantes

Informations pratiques

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation
Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande
Contact pour cette formation : formation.lbproprete@gmail.com

Annexe : Déroulé détaillé de la formation et de l'alternance entre e-learning et séances en présentiel

Séance n°1 : Lancement et positionnement (Jour 1)

- Présentation du parcours de formation et de la certification TOSA
- Test de positionnement TOSA sur la plateforme Isograd (niveau de départ)
- Prise en main de l'environnement PowerPoint et de la plateforme e-learning Altercampus
- Définition du livrable à produire via le fil rouge
- Analyse et débrief d'anciens présentations réalisés par les apprenants

E-learning : phase 1 (entre J2 et J9)
Module(s) PowerPoint : débutant – détail des leçons dans la rubrique « Contenu de la formation ».

Séance n°2 : Validation de la phase 1 (Jour 10)

- Débriefing de la première phase d'e-learning, gestion des éventuelles difficultés
- Évaluation (quiz et exercice pratique) sur les compétences vues en e-learning phase 1
- Accompagnement sur les compétences non maîtrisées
- Fil rouge création d'une présentation (phase 1)

E-learning : phase 2 (entre J11 et J19)
Module(s) PowerPoint : intermédiaire – détail des leçons dans la rubrique « Contenu de la formation ».

Séance n°3 : Validation de la phase 2 (Jour 20)

- Débriefing de la seconde phase d'e-learning, gestion des éventuelles difficultés
- Évaluation (quiz et exercice pratique) sur les compétences vues en e-learning phase 2
- Accompagnement sur les compétences non maîtrisées
- Fil rouge création d'une présentation (phase 2)

E-learning : phase 3 (entre J21 et J29)
Module(s) PowerPoint : avancé – détail des leçons dans la rubrique « Contenu de la formation ».

Séance n°4 : Validation finale et positionnement TOSA (Jour 30)

- Débriefing de la troisième phase d'e-learning, gestion des éventuelles difficultés
- "Comment partager et co-éditer sa présentation sur OneDrive et Sharepoint ?"
- Quiz théorique et exercice pratique sur les compétences vues en phase 3, permettant de positionner l'apprenant sur l'échelle TOSA
- Bilan de la progression depuis le positionnement et, à partir du niveau Basique, inscription à la certification TOSA
- Fil rouge : finalisation et présentation orale
- Évaluation de la satisfaction à chaud